Como utilizar o e-Sic Municipal de Caturama?

22 de julho de 2019 ▼ Imagem 1: página do e-Sic aberta.

1. Primeiramente, acesse a página do e-Sic municipal clicando aqui.

2. Assim como mostrado na imagem 1, com a página do e-Sic aberta, preencha nos campos em branco o que é pedido, como Seu nome (completo), e-mail (endereço eletrônico, exemplo: joao@caturama.ba.gov.br), CPF (somente os números).

3. Depois de colocado Seu nome, e-mail e CPF, certifique-se de que estão corretos.

×

Imagem 2. Escolher orgão público para comunicar-se.

4. Você continuará no e-Sic para, mais a baixo, selecionar mais algumas opções. Como demostrado na Imagem 2, selecione com que entidade/orgão municipal deseja falar. Clicando no campo branco relacionado ao título "Comunicar-se com (obrigatório)" selecione o orgão público (a exemplo: Finanças).

×

Imagem 3. Selecionar o assunto a tratar com o orgão público anteriormente escolhido.

5. Assim como na Imagem 3, selecione o assunto a tratar com o orgão/entidade que você escolheu anteriormente, (a exemplo: Documentos), no campo branco de título "Seu assunto (obrigatório)".

×

Imagem 4. Escrever o pedido.
5. Após o passo anterior, como na Imagem 4, a baixo do título de "pedido",

você deve **escrever o que deseja obter** (*a exemplo: pedido de meu contracheque ou, inclusive, pedido do edital de licitação*).

×

Imagem 5. Descrever a sua solicitação.

6. De acordo a Imagem 5, já no último campo branco que aparece, descreva seu pedido para ser facilmente compreendido (*a exemplo: pedido do edital da licitação pública para compra de alimentos orgânicos para uso escolar, do mês de janeiro deste ano*).

×

Imagem 6. Clicar no botão.

7. Por último, assim como mostra a Imagem 6, **basta clicar no botão "Enviar"** e a Prefeitura receberá a sua solicitação e tudo o que você preencheu fica sob sigilo da equipe compente a resolver o seu pedido e nada será divulgado externamente.

A Prefeitura tem até no máximo 20 dias para retornar o seu pedido, e por lei, mais 10 dias prorrogáveis desde que lhe comunicado.