

Como usar a página da Ouvidoria?

22 de julho de 2019



Imagem 1. Campos brancos onde deve-se adicionar o que pede em cada, com a página da Ouvidoria aberta.

1. **Para utilizar o portal da Ouvidoria, acesse a página clicando sob aqui.**
2. Como mostra a Imagem 1, a **página da Ouvidoria é composta por 5 campos. Dentre eles:**
 - 2.1. **Seu nome (obrigatório):** informe o seu nome completo, a exemplo: João da Silva Santos.
 - 2.2. **Seu e-mail:** informe seu endereço eletrônico, a exemplo: joao@caturama.ba.gov.br. Mas, caso você não tenha um e-mail, não é necessário colocar algo neste campo e recomenda-se dirigir até a Prefeitura (endereço na parte inferior do site) e fazer o comunicado, pois não terá como responder o seu pedido/mensagem.
 - 2.3. **Deseja-se (obrigatório):** o que você precisa comunicar a Prefeitura, talvez alguma denúncia, sugestão, elogio, questionamento, etc. Para selecionar a opção desejada clique no campo em branco e selecione pelo nome, a exemplo: elogio.
 - 2.4. **Sua mensagem (obrigatório):** campo para descrever o que está acontecendo e, se desejável, a sua opinião sobre o caso.
3. Por fim, **clique no botão “Enviar”** e a Prefeitura receberá a sua solicitação e tudo o que você preencheu fica sob sigilo da equipe competente a resolver o seu pedido e nada será divulgado externamente.

A Prefeitura tem até no máximo 20 dias para retornar o seu pedido, e por lei, mais 10 dias prorrogáveis desde que lhe comunicado.